

Oggetto: determina di pagamento n. 389

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Vista la convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000212581 per la mobilità per l'apprendimento individuale del programma Erasmus+ a.a. 2025/2026;

Rilevato che sulla base della suddetta convenzione, occorre corrispondere al Prof. Fulvio Artiano il rimborso delle spese sostenute e documentate, giusta nota prot. n. 15276 del 08/07/2026, relative alla mobilità Erasmus+ Staff Training (STT) svolta presso la Symphoniker Hamburg di Amburgo (Germania), dal 28 al 29 giugno 2026 (accordo prot. n. 13934 del 24/06/2026 - limite mobilità e per i giorni di viaggio € 917,00), e che tali spese sono state successivamente rendicontate dal Coordinatore Internazionale, Prof. Ernesto Pulignano, con nota prot. n. 15336 del 08/07/2026, per un importo complessivo di € 1.112,50, di cui € 195,50 quali spese eccedenti l'importo della mobilità da imputare ai fondi OS;

Visto l'impegno di spesa n. 303 del 08/07/2026;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che il cap. 256/Uscite "Erasmus+ e attività di internazionalizzazione" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare la somma di € 1.112,50 da corrispondere al Prof. Fulvio Artiano, in mobilità Erasmus+ (STT) per l'a.a. 2025/2026 ad Amburgo (Germania), come da accordo citato in premessa, così ripartita:

- € 917,00 a valere sul CUP D53E24000050006 (mobilità Erasmus+)

- € 195,50 a valere sul CUP D53E25000050006 (fondi OS).

L'importo complessivo è destinato a trovare copertura sul capitolo 256/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2026.

Salerno, 08/07/2026

il Direttore Amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano